

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник управления образования

Ю.В. Зуев

Приказ № 4 от 15 января 2014 года

Приложение 7



**Муниципальное задание**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Сеньковская основная общеобразовательная школа**  
(наименование учреждения)  
**на 2014 год и на плановый период до 2016г.**

Методика расчета	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый период	Средний финансовый период	Итого	Платеж (расписание тарифов)
	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Уч. з. — увеличение численности учащихся (дет.)	100	100	100	100	Платеж расписание тарифов
Уч. з. — увеличение численности учащихся (дет.)					

**1. Наименование муниципальной услуги:**

«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам».

**1. Потребители муниципальной услуги** - граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие на территории РФ.

**3. Показатели, характеризующие качество и объём муниципальной услуги.**

Наименование показателя	Единица измерения %	Методика расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013 год	Текущий финансовый 2014 год	Очередной финансовый 2015 год	1-й год планово - го периода 2016 год	
1. Укомплектованность кадрами	(%)	Ук.ф. х 100%: Ук.п, где Ук.ф. – укомплектованность кадрами (факт). Ук.п. – укомплектованность кадрами (план).	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификация.

2. Доля административно-управленческих, педагогических работников, прошедших аттестацию (повышение квалификации) не менее 1 раза в 5 лет.	(%)	$P_{ап} \times 100\%$ : $P_{ап}$ , где $P_{ап}$ – все административно-управленческие и педагогические работники; $P_{ап}$ – административно-управленческие, педагогические работники прошедшие аттестацию (повышение квалификации).	100	100	100	100	Отчетность Учреждения
3. Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной образовательным Учреждением услугой	(%)	$О_{кд} : O \times 100\%$ , где $О_{кд}$ – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг; $O$ – общее число опрошенных	93	95	95	95	Определяется по результатам опросов потребителей услуги, отчёты ОУ
4. Процент обоснованных жалоб потребителей поступивших в образовательное Учреждение или в вышестоящий орган, по которому были приняты меры	(%)	$Ж_{м} : Ж \times 100$ , где $Ж_{м}$ – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде в образовательное Учреждение или вышестоящий орган, по которым в отчетном периоде были приняты меры; $Ж$ – общее число обоснованных жалоб, поступивших в отчетном периоде	0	0	0	0	Определяется на основании жалоб потребителей и сведений, о принятых по ним мерах (по данным журналов регистрации входящей документации), отчёты ОУ

5. Успеваемость	(%)	Отношение количества успевающих к общему количеству обучающихся (по итогам года)	99	99	99	99	Классный журнал (итоговые оценки), отчёты ОУ по итогам года
6. Качество освоения обучающимися образовательных программ	(%)	Отношение количества оценок выше 3 баллов из 5 к общему количеству оценок	42	44	45	45	Тестирование, отчёты ОУ по итогам уч.четвертей и учебного года
7. Прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации	(%)	Отношение положительных заключений ГАК к общему числу заключений	100	100	100	100	Результаты государственной итоговой аттестации
8. Социализация обучающихся (поступление в СУЗы), трудоустройство	(%)	Отношение количества обучающихся окончивших обучение и поступивших в СУЗы, трудоустроенных к общему количеству обучающихся, окончивших обучение	97	98	98	98	Отчетность Учреждения
9. Введение ФГОС начального общего образования	(%)	Отношение количества классов, перешедших на новые ФГОС НОО, к общему числу начальных классов Учреждения	75	100	100	100	Отчетность Учреждения, мониторинг
10. Уровень выполнения образовательных программ по итогам учебного года	(%)	Кф. : Кп. x100%, где Кф. – фактическое кол-во часов; Кп. – плановое количество часов, отведённое на освоение образовательных программ	100	100	100	100	Классный журнал, отчётность Учреждения

**4. Объем муниципальной услуги: «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам» (в натуральных показателях).**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый 2013 год	Текущий финансовый 2014 год	Очередной финансовый 2015 год	1-й год планового периода 2016 год	
Обучение по программам начального образования	человек (число обучающихся)	8	13	13	13	Отчет Учреждения (ОШ-1)
Обучение по программам основного образования	человек (число обучающихся)	22	20	20	20	Отчет Учреждения (ОШ-1)
<b>ВСЕГО:</b>	-	30	33	33	33	

**5. Объем муниципальной услуги: «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам» (в стоимостных показателях).**

5.1. Текущий финансовый год – 2013 год

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя, руб.		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей (всего)	Бюджет района (всего за год)	Межбюджетные трансферты (всего за год)
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам	руб.	144423	человек	30	4332,7	31,2

5.2. Очередной финансовый год – 2014 год

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя, руб.		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей (всего)	Бюджет района (всего за год)	Межбюджетные трансферты (всего за год)
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам	руб.	134227	человек	33	4429,5	52,0

## 5.3. Первый год планового периода – 2015 год

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на одного потребителя, руб.		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Бюджет района	Межбюджетные трансферты
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам	руб.	135609	человек	33	4475,1	52,0

## 5.4. Первый год планового периода – 2016 год

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на одного потребителя, руб.		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Бюджет района	Межбюджетные трансферты
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам	руб.	136248	человек	33	4496,2	52,0

## **6. Порядок оказания муниципальной услуги.**

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании";

Закон Орловской области от 06.09.2013 г. № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2008 г. № 362 « Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной ( итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего ( полного общего образования)» ( в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 30 января 2009 года № 16).

Типовое положение об общеобразовательном учреждении утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 07 2008 г N 45 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 »;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01–03);

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", другие нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

Устав ОУ,

6.2. Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:

- Уставом Учреждения, который является основным организационным документом;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам следующих уровней:

начальное общее; основное общее образование,

- Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- Свидетельством о государственной аккредитации.

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Заключениями органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

В Учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений.

6.3. В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении муниципальной услуги, входят: технические паспорта, сертификаты качества на оборудование и технику; технический паспорт учреждения; иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на технику, оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, обслуживание, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договоров;

6.4. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

Предоставление услуги носит заявительный характер.

Процесс получения доступа к муниципальной услуге включает в себя:

- 1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Учреждение, предоставляющее услугу;
- 2) зачисление ребенка в Учреждение.

Прием в учреждение обучающихся осуществляется руководителем самостоятельно с учетом требований действующих нормативно-правовых актов, правил приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Глазуновского района, и оформляется приказом руководителя Учреждения. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно. Для обучающихся, которые по причине болезни не могут обучаться в Учреждении, организуется индивидуальное обучение на дому. Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления, а так же на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## 6.5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости, но не реже двух раз в год
2. На сайте Учреждения в сети Интернет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование Учреждения;</li> <li>2) ФИО руководителя;</li> <li>3) фактический адрес;</li> <li>4) телефон;</li> <li>5) устав Учреждения;</li> <li>6) свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>7) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>8) номер свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>9) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>10) информация о расположении и проезде к образовательному Учреждению;</li> <li>11) правила приема в Учреждение;</li> <li>12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное Учреждение;</li> <li>13) публичный доклад Учреждения;</li> <li>14) план финансово-хозяйственной деятельности</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не реже одного раза в квартал

3. В фойе учреждения на информационных стендах.	1) устав образовательного Учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательного Учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное Учреждение, 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное Учреждение; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых Учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги (при наличии); 7) информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы школы.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не реже одного раза в год
4. Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу Учреждения.	По мере необходимости

#### 6.6. Основания для приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация Учреждения	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», статья 22; Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сеньковская основная общеобразовательная школа

2. Ликвидация Учреждения	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», статья 22;  Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сеньковская основная общеобразовательная школа
3. Аннулирование, либо окончание срока действия лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», статья 91;  Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сеньковская основная общеобразовательная школа
4. Аннулирование, либо окончание срока действия государственной аккредитации учреждения	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», статья 92;  Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сеньковская основная общеобразовательная школа

- В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

- Инициатива родителей (законных представителей), заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

#### 6.7. Основные процедуры оказания услуги.

Предоставление общего образования с выполнением требований государственного образовательного стандарта в очной форме, в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья, на дому.

Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений Учреждения; оснащение мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.).

Проведение внутришкольных предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся в районных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях.

**Предоставление сопутствующих услуг:** организация питания обучающихся; создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся; услуги группы продленного дня; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, доступ в Интернет и др.); дополнительное образование; организация занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, в том числе на базе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

#### **7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе**

Предоставление общедоступного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

#### **8. Условия финансирования муниципального задания**

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в форме выделения субсидии на его выполнение за счёт средств бюджета Глазуновского района (субсидия предоставляется на выполнение муниципального задания). Муниципальное задание должно быть выполнено за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению.

\* Расходы на приобретение оборудования, текущий ремонт зданий и сооружений в затраты на реализацию муниципального задания не включаются.

\* Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания прилагается.

## 9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Представление Учреждением отчетности об исполнении муниципального задания	- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем	Управление образования
2. Выездная проверка	- в соответствии с планом проверок, но не реже 1 раза в год	Управление образования
3. Внеплановая проверка	– истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы администрации Глазуновского района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц	Управление образования
4. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	- 1 раз в квартал	Управление образования
5. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности Учреждения	- 1 раз в год	Отдел по управлению муниципальным имуществом

## 10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

ОТЧЁТ о выполнении муниципального задания за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Объём услуг нарастающим итогом с начала года (для стоимостных показателей)		Источник(и) информации о фактическом значении показателя
					План	Факт	
1. Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)							
1. Обучение по программам начального образования(4года)	человек						
2. Обучение по программам основного образования (5лет)	человек						
2. Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)							
1. Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги (бюджет района)	руб.						
3. Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги							
1. Успеваемость	(%)						
2. Качество освоения образовательных программ	(%)						
3. Укомплектованность кадрами	(%)						

4. Доля административно-управленческих, педагогических работников, прошедших аттестацию (повышение квалификации)	(%)						
5. Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной Учреждением услугой	(%)						
6. Введение ФГОС начального общего образования	(%)						
7. Прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации (ГИА )	(%)						
8. Трудоустройство обучающихся, поступление в СУЗы	(%)						
9. Доля обоснованных жалоб, поступивших в Учреждение или в вышестоящий орган, по которому были приняты меры	(%)						
10. Количество нарушений по итогам проверок контролирующих органов / количество устранённых нарушений в установленные сроки	число						
11. Уровень выполнения образовательных программ по итогам учебного года	(%)						

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

### 10.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания должен быть предоставлен в управление образования администрации Глазуновского района ежеквартально не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом и ежегодно в срок до 25 января очередного финансового года, следующего за отчетным периодом.

### 10.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Дополнительно в отчёте о выполнении муниципального задания подаются сведения о выполнении сопутствующих услуг, в соответствии с основными процедурами оказания муниципальной услуги. Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания Учреждение предоставляет пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг. В отчёте указывается характеристика состояния имущества, эксплуатируемого Учреждением.