

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №6 по Орловской области

внесено в единый государственный
реестр юридических лиц

Reg. № 2105746003120

с 08 июня 2010г. Григорьев

(подпись)

Утверждаю

Глава Глазуновского района

Орловской области

А. В. Сизов

Постановление № 182

2010 года



Устав

муниципального общеобразовательного учреждения Сеньковская основная общеобразовательная школа

Согласовано

Начальник управления

образования администрации

Глазуновского района

Ю. В. Зуев

2010 года



1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Сеньковская основная общеобразовательная школа (далее - Учреждение) является преемником прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения Сеньковская основная общеобразовательная школа (редакция Устава 2007 г., зарегистрирован 14.05.2007 г. Регистрационным комитетом Орловской области), созданного в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Сеньковская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное: МОУ Сеньковская основная общеобразовательная школа.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное Учреждение. Учреждение является бюджетным учреждением.

1.4. Учредитель: администрация Глазуновского района Орловской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 303340 Орловская область, Глазуновский район, п. Глазуновка, ул. Ленина, д.120.

Орган Учредителя уполномоченный в сфере образования - управление образования администрации Глазуновского района.

Полномочия собственника имущества выполняет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Глазуновского района.

С момента регистрации настоящего Устава функции Учредителя, за исключением реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждения Устава в новой редакции Учреждения, изменений и дополнений в Устав, заключения договора о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением исполняет управление образования администрации Глазуновского района.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, договором с Учредителем, настоящим Уставом и другими законодательными и нормативными документами, принимаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях органах казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного, государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации, Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом медпункта с. Сеньково закрепленным администрацией муниципального учреждения здравоохранения Центральная районная больница Глазуновского района.

Отношения между Учреждением и МУЗ ЦРБ Глазуновского района регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется персоналом на базе пищеблока Учреждения.

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные организации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Она имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвозмездной основе.

1.15. Местонахождение:

Фактический адрес: 303357, Орловская область,
Глазуновский район, с. Сеньково.

Юридический адрес: 303357, Орловская область,
Глазуновский район, с. Сеньково.

2. Основные цели и задачи, их реализация.

2.1. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основными задачами Учреждения являются: создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

самостоятельно, с учетом государственных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы, обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, и иное имущество по согласованию с Учредителем.

3. Образовательный процесс.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, 1- 4 классы) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет, 5-9 классы) — обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписания учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.6. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства науки и образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание уроков, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классах - 30 недель, 2-9 классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Сроки каникул:

осенние - 5 дней,

зимние - 15 дней,

весенние - 10 дней.

Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.7. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- начало занятий – 9.00. час;

- продолжительность уроков в 1-х классах - 35 минут, 2-9-х классах - 45 минут.

- перемены между уроками - две по 20 минут, три по 10 минут, динамическая пауза в первом

классе - 40 минут.

Начало занятий групп продленного дня (далее ГПД) в 12. 40 час.

3.8. Режим занятий Учреждения устанавливается для первых классов по пятидневной учебной неделе, для 2-9-х классов - по шестидневной учебной неделе. Режим занятий может меняться Советом Учреждения по согласованию с директором Учреждения и учетом санитарно-гигиенических норм.

Количество классов и ГПД в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается до 25 человек и ГПД 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.9. При проведении занятий по иностранному языку в 5-9 классах, трудовому обучению в 5-9 классах, физической культуре в 9 классе, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет свыше 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.10. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.11. Знания обучающихся оцениваются:

1-2 классы - безоценочные формы обучения.

3-4 классы и в классах II - ступени - количественная оценка в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточные и итоговые отметки в баллах выставляются обучающимся за четверть в 3-9 классах; за полугодие в 5-9 классах - по желанию учителя и по согласованию с администрацией Учреждения при одном часе в неделю на предмет.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением о ней, а также в новой форме обязательных предметов и предметов по выбору учащихся, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13. Педагогический совет имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации и проведении переводных экзаменов в 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета.

3.15. Выпускникам, завершившим образование в объеме основного общего образования и добившимся особых успехов, вручается аттестат об основном общем образовании с отличием.

Обучающиеся переводных классов имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «пять», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Учреждение предоставляет дополнительные бесплатные образовательные услуги: факультативные, групповые занятия; кружки предметные, по интересам; спортивные секции; подготовка детей к школе.

3.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- 3) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В первый класс Учреждения принимаются дети на основании заявления родителей (законных представителей) по достижении ребенком к первому сентября 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка.

4.4. Прием обучающихся в 2-9-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- личное дело обучающегося;
- дневник успеваемости за предыдущий год (или текущий год), заверенный печатью Учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта;
- справка по месту жительства.

4.5. Перевод и выпуск обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании». Перевод в другое Учреждение разрешается в течение года.

4.6. При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение впервые бесплатного общего образования (начального, основного), в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- участие в управлении Учреждением;
- право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- выбор факультативов, элективных курсов, кружков, секций;
- добровольное вступление в любую детскую организацию,
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение к его достоинству со стороны обучающихся и учителей;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.8. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения.

4.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Другие обязанности обучающихся определяются приказом директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По охране труда и безопасности образовательного процесса».

4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях, других ведомств или для устройства на работу;
- по достижении возраста 18 лет,

4.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования администрации Глазуновского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образованием и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы ребенка:
 - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;
 - в случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- д) при обучении ребенка на дому вернуться в Учреждение на любом этапе обучения, продолжить его образование в Учреждении;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок);
- ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- з) вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- и) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на его содержание;

4.14. Родители (законные представители) несут ответственность:

- а) за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- б) за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- в) за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.15. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с «Типовым положением об общеобразовательном учреждении». Они обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и безопасности образовательного процесса;
- другими локальными актами.

4.17. Педагогические работники обязаны:

а) соответствовать требованиям квалификационных характеристик: иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;

в) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

г) проходить периодически по приказу директора Учреждения медицинские обследования.

д) к педагогической деятельности Учреждения не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом и Уголовным Кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

4.18. Педагогические работники имеют право:

а) на участие в управлении Учреждением:

- на участие в работе педагогического совета;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

б) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

г) на повышение своей квалификации;

д) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

е) на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, право на досрочный выход на пенсию, независимо от возраста, при наличии 25 летнего педагогического стажа работы;

ж) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) уставом Учреждения;

з) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, на дополнительные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного Учреждения;

4.19. дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

4.20. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе;

4.21. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с управлением образованием. С директором Учреждения заключается письменный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

6. Имущество школы. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Отдел по управлению имуществом Глазуновского района закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью и оценивается на дату принятия настоящего Устава.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

6.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, зафиксированного в акте.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.5. Имущество и иные доходы, приобретенные за счет иной хозяйственной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение отвечает перед Управлением образованием и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой области осуществляет Учредитель.

6.6. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.7. Учреждение финансируется по нормативам на одного обучающегося установленным в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное общеобразовательному Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) прибыль от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- ж) кредиты банков и иных организаций;
- з) средства, полученные в качестве арендной платы;
- и) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

6.9. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

6.10 Заработная плата работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним, либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

6.11. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7. Регламентация деятельности.

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- правилами;
- приказами;
- распоряжениями;
- положениями;
- инструкциями;
- протоколами решений органов самоуправления.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в настоящем Уставе, они подлежат включению в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация.

8.1. Учреждение может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законом Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя, в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей её уставным целям.

8.3. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. Заключительные положения.

9.1. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав решением Учредителя по представлению общего собрания коллектива и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных учредительными документами, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действителен на весь срок деятельности Учреждения. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действие.

Принято
Общим собранием коллектива
Протокол № __ от _____ 2010 г.
Председатель собрания:
_____/ Якушина Л.М./

Информационно-Методический ЦОИС
России № 6
по Орловской области
Каленчук В.Г.

