

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр юридических лиц

Per. №

2	1	1	5	7	4	6	0	0	8	3	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

« 21 » ноября 2011 г.  (подпись)

Утверждено
постановлением администрации
Глазуновского района Орловской
области от 14 октября 2011 г.
№ 288

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЕНЬКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления
образования администрации
Глазуновского района
Ю.В. Зуев.



2011 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сеньковская основная общеобразовательная школа (далее Учреждение) создано на основании Постановления администрации Глазуновского района № 288 от 14 октября 2011г. Учреждение является преемником прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения Сеньковская основная общеобразовательная школа зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Орловской области за №2105746003120 от 2 июня 2010 года, созданное в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сеньковская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное: МБОУ Сеньковская основная общеобразовательная школа.

1.3. Учреждению установлен следующий государственный статус:

тип - бюджетное общеобразовательное учреждение,

вид – основная общеобразовательная школа.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Учреждение является бюджетным.

1.5. Учредитель: Глазуновский район Орловской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Глазуновского района в лице Управления образования администрации Глазуновского района.

Юридический адрес учредителя: 303340, Орловская область, Глазуновский район, п. Глазуновка, ул. Ленина, 120.

Полномочия собственника имущества выполняет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Глазуновского района.

К полномочиям Учредителя относится:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения,
- утверждение Устава Учреждения и изменений и дополнений в Устав,
- заключение договора о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением,
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества Глазуновского района, а также его деятельности в качестве муниципального общеобразовательного учреждения.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Глазуновского района в форме субсидий в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, целевых субсидий, а также за счет средств на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, договором с Учредителем, настоящим Уставом и другими законодательными и нормативными документами, принимаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают

с момента её регистрации.

Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, в территориальном органе Федерального казначейства; печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного, государственного финансового обеспечения деятельности возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации, Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается работником медпункта с. Сеньково и работниками МУЗ ЦРБ Глазуновского района, на основании договора между Учреждением и центральной районной больницей. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.14. Организация питания в Учреждение осуществляется персоналом Учреждения на базе пищеблока.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвозмездной основе.

1.17. Местонахождение:

Фактический адрес: 303357, Орловская область, Глазуновский район, с. Сеньково, ул. Школьная, д. 28.

Юридический адрес: 303357, Орловская область, Глазуновский район, с. Сеньково, ул. Школьная, д. 28.

2. Основные цели и задачи, их реализация.

2.1. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основными задачами Учреждения являются: создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в школе;
- самостоятельно выбирать модели внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- устанавливать доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения; порядок и размеры их премирования в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество по согласованию с Учредителем;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. Образовательный процесс.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс с учетом федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, 1- 4 классы) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет, 5-9 классы) — обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2. Содержание начального, основного общего образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии

с образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами и утверждёнными Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для образовательных учреждений РФ, реализующих программы начального и основного общего образования. По желанию и запросу родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к школе.

3.4 Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке.

3.6. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, общеобразовательные программы в Учреждение осваиваются в следующих формах - очной, экстерната, семейного образования. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или экстерната. Обучение по индивидуальным программам (планам) предусматривает индивидуальные и групповые консультации. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.7. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства науки и образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание уроков, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10 Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные образовательные требования.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического Совета Учреждения, и доводится до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.13. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.15. Учебный год начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классах - 30 недель, 2-9 классах – не менее 34 недель. Продолжительность летней учебной практики составляет: в 5 классах - 10 дней, в 6 классах – 12 дней, в 7 классах – 14 дней, в 8 классах – 16 дней.

3.16. Продолжительность каникул устанавливается в течение года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Сроки каникул:

осенние - 6 дней,

зимние - 14 дней,

весенние - 10 дней.

Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- начало занятий в – 9.00.

-- продолжительность уроков в 1-х классах в соответствии с требованиями СанПиН в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

– во 2-9-х классах - 45 минут.

- перемены между уроками - четыре по 10 минут, одна 30 минут.

- начало занятий группы продленного дня (далее ГПД) в 12.40.

3.18. Режим занятий школы устанавливается для первых классов по пятидневной учебной неделе, для 2-9-х классов - по шестидневной учебной неделе. Режим занятий может меняться Советом Учреждения по согласованию с директором школы и учетом санитарно-гигиенических норм.

3.19. Количество классов и ГПД в Учреждение определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве до 25 человек и ГПД 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку в 5-9 классах, трудовому обучению в 5-9 классах, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 2-х, 3-х, 4-х классов при изучении иностранного языка.

3.21. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.22. Знания обучающихся оцениваются:

1-2 классы - безоценочные формы обучения.

3-4 классы и в классах II ступени - количественная оценка в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточные и итоговые отметки в баллах выставляются обучающимся за четверть в 3-9 классах; в 5-9 классах - по желанию учителя и по согласованию с администрацией школы при одном часе в неделю на предмет.

3.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением о ней, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в новой форме.

3.24. Выпускникам, завершившим образование в объеме основного общего образования и добившимся особых успехов, вручается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.25. Обучающиеся переводных классов имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом

классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «пять», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.26. Дисциплина в Учреждение поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. Учреждение предоставляет дополнительные бесплатные образовательные услуги: факультативные, групповые занятия; кружки предметные, по интересам; спортивные секции; подготовка детей к школе.

3.28. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования, внеурочной деятельности и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;
- 3) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 6) выбор образовательных программ, принятых к реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждение являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В первый класс Учреждение принимаются дети на основании заявления родителей по достижении ребенком к первому сентября 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение по согласованию с Учредителем может осуществлять прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление о приеме на имя директора Учреждения; копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения); медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе; справка по месту жительства.

4.4. Прием обучающихся в 2-9-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- личное дело обучающегося;
- дневник успеваемости за предыдущий год (или текущий год), заверенный печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта;
- справка по месту жительства

4.5. Перевод и выпуск обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании». Перевод в другую школу разрешается в течение года.

4.6. При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представите-

ли) должны быть ознакомлены с ее Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Обучающиеся в Учреждение имеют право на:

- получение впервые бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, выбор формы обучения;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам; ускоренный курс обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным актом;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- выбор факультативов, элективных курсов, кружков, секций; - добровольное вступление в любую детскую организацию,
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение к его достоинству со стороны обучающихся и учителей.
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.8. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- приходить на занятия в школьной форме, утверждённой Советом Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения.

4.9. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Другие обязанности обучающихся определяются приказом директора Учреждения и, прежде всего приказом, «По охране труда и безопасности образовательного процесса».

4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях, других ведомств или для устройства на работу;
- по достижении возраста 18 лет.

4.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достиг-

ший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.13. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы ребенка:
 - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;
 - в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- д) при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения, продолжить его образование в Учреждении;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок);
 - классному руководителю в письменной или устной форме знакомить родителя с оценками учащегося;
- ж) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- к) принимать решение о необходимости охраны школы и вносить добровольные взносы на

ее содержание;

4.14. Родители (лица, их заменяющие) несут ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- в) порчу имущества Учреждения обучающимся (в том числе и финансовую).

Родители (законные представители) обучающихся, обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.15. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 ТК РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении». Они обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и безопасности образовательного процесса;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.17. Педагогические работники обязаны:

а) соответствовать требованиям квалификационных характеристик: иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

д) проходить периодически по приказу руководителя школы медицинские обследования.

4.18. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением:
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
 - обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- г) повышение своей квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, до достижения ими пенсионного возраста, право на досрочный выход на пенсию, независимо от возраста, при наличии 25 летнего педагогического

стажа работы;

социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

ж) на длительный (до 1 года) отпуск не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом Учреждения;

з) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

и) дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников;

к) на педагогического работника школы с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе;

л) объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.20. Работники Учреждения, не являющиеся педагогическими работниками, имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с управлением образования. С директором Учреждения заключается письменный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

6. Имущество Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Отдел по управлению имуществом Глазуновского района закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью и оценивается на дату принятия настоящего Устава.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

6.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, зафиксированного в акте.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.5. Имущество и иные доходы, приобретенные за счет иной хозяйственной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, поступают в распоряжение Учреждения, и учитывается на отдельном балансе.

Учреждение отвечает перед управлением образованием и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой области осуществляет Учредитель.

6.6. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется по нормативам на одного обучающегося, установленным в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное общеобразовательному Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обу-

чающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) прибыль от приносящей доход деятельности;
- ж) кредиты банков и иных организаций;
- з) средства, полученные в качестве арендной платы;
- и) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

6.9. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

6.10 Заработная плата работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним, либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

6.11. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7. Деятельность учреждения, приносящая доход.

7.1. В своей деятельности, приносящей доход, Учреждение попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.3. Доходы Учреждения, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Глазуновского района поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К деятельности, приносящей доход, относятся:

- предоставление платных дополнительных услуг
- сдача макулатуры и металлолома
- спонсорская и благотворительная помощь
- добровольные благотворительные пожертвования
- добровольные целевые взносы от физических (или юридических лиц)
- получение грантов

7.5. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается Учредителем и регулируется договором, заключенным Учреждением с юридическим (физическим) лицом.

Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по заявлению.

7.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной образовательной программы или в рамках муниципального задания (федеральных государственных требований, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской в области образования), финансируемых за счет средств бюджета.

Учреждение может предоставлять платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

7.7. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждения оказывают бесплатно.

7.9 Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются локальные правовые акты, регулирующие порядок предоставления платных дополнительных услуг и порядок расходования средств.

8. Контроль за деятельностью Учреждения.

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами исполнительной власти Глазуновского района в пределах их компетенции, определенной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, правовыми актами Глазуновского района

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Глазуновского района, закрепленного за Учреждением, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Глазуновского района

8.3. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.6. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений и лицензии;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.7 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Регламентация деятельности.

9.1. Деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, правилами, положениями, инструкциями, протоколами решений органов самоуправления.

9.2. При необходимости регламентации деятельности школы иными локальными актами, не перечисленными в настоящем Уставе, они подлежат регистрации в качестве дополнительных к Уставу.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению:

- администрации Глазуновского района,
- суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

10.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

10.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических

лиц.

10.11. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность.

10.12. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.13. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, действует на весь срок деятельности Учреждения.

10.14. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Глазуновского района, вступают в силу после их государственной регистрации.

10.15. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

ПРИНЯТ
общим собранием коллектива
протокол № 1 от «29» 09, 2011 г.
Председатель собрания
Якушина Л.М. /Якушина Л.М./

Пронумеровано, прошнуровано

16 *списательных* листов:

Дата «29» *сентября* 1911

руководителем. Шереметев

(подпись)



С. П. Шереметев
1102 1102
1102 1102

ТРИНД

исполнительный отдел по делам...
1012...
1013...
1014...
1015...
1016...
1017...
1018...
1019...
1020...